|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:Заведующий МАДОУ д/с «Берёзка»Кривогорницына В.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Согласовано:Председатель Управляющего совета:Нимаева Н.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Принято:На педагогическом собрании«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  | Согласовано:Председатель профсоюзного комитета:Каменецкая И.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части

фонда оплаты труда педагогических работников

 МАДОУ детский сад «Березка»

1. **Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников МАДОУ д/с «Березка» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, в успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.
	2. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам МАДОУ д/с «Березка» включает в себя соответствующие выплаты по результатам работы за определенный период.
	3. Для оценки качества и результативности работников учреждения разрабатывается шкала оценки, позволяющая объективно оценить деятельность работника. Методика оценивания должна быть понятна и прозрачна каждому работнику учреждения.
	4. Условия, порядок, размеры, шкала оценивания для установления выплат стимулирующего характера определяется Учреждением самостоятельно с учетом Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда и стимулирования работников.

1. **Порядок установления стимулирующих выплат работникам.**
	1. Стимулирующие выплаты получают работники, проработавшие в данном учреждении не менее двух месяцев.
	2. Периодичность распределения стимулирующего фонда: воспитатели и специалисты - ежемесячно.
	3. Сотрудники учреждения самостоятельно заполняет карту самооценки:
* воспитатели заполняют «Карту самооценки воспитателя для стимулирующих выплат» *(приложение №1);*

 - специалисты ДОУ заполняют «Карту самооценки специалистов для стимулирующих выплат» (*приложение №2*);

 2.4. После заполнения карт самооценки сотрудниками учреждения, назначается заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат. Комиссия проверяет достоверность заполнения карт самооценки, рассматривает возможность начисления дополнительных баллов;

2.5 Стоимость балла определяется путем деления имеющихся средств стимулирующего фонда (в данном отчетном периоде) на общую сумму баллов и утверждается приказом заведующего.

1. **Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения.**
	1. Состав комиссии избирается из членов коллектива сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом по учреждению ежегодно.
	2. Комиссия состоит из 5 человек: старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР, воспитатель, член профсоюзного комитета, специалист.
2. **Функциональные обязанности и регламент работы**

**членов комиссии.**

* 1. Члены комиссии:
* рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников;
* принимают решения о соответствии деятельности работника; обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;
* осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга; профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев;
* принимают решение об аннулировании баллов работника стимулирующих выплат.
	1. На основании всех материалов комиссия по учреждению подсчитывает и определяет количество баллов;
	2. Комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.
	3. Итоговое решение о размерах стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего.
	4. Комиссия может устанавливать дополнительные баллы за проделанную работу.

**Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения**

Комиссия состоит из 5 человек: старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР, член профсоюзного комитета, специалист, воспитатель.

Председатель комиссии:

- Лудупова Оксана Баторовна - старший воспитатель.

 Члены комиссии:

- Попова Валентина Александровна - заместитель заведующего по УВР;

- Каменецкая Инесса Анатольевна - председатель профсоюзного комитета детского сада;

- Тугаринова Татьяна Анатольевна – воспитатель;

-Гомзякова Татьяна Николаевн- учитель логопед