


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Берёзка»

УТВЕРЖДАЮ:
 заведующий
МАДОУ детский сад «Берёзка»
В.А. Кривогорницына
Приказ № 145 от 31.08 2022 г

Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Берёзка»
на 2022-2023 учебный год

Обсужден и принят на Педагогическом Совете
Протокол № ___ от «31» 08 2022г.

с.Иволгинск
2022г.

1. Аналитический раздел. Анализ 2021-2022 учебного года.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» функционирует со 2 февраля 1971 года и является звеном муниципальной системы образования Иволгинского района, обеспечивающей помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста. Проектная мощность МАДОУ –воспитанников, списочный состав – 315детей. В ДОУ функционирует 9 групп общеразвивающей направленности

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования¹ и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса в группах раннего возраста детский сад ориентируется также на комплексную образовательную программу дошкольного образования «Детство» / / Т.И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др. — СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2014. — 000 с.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно–исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса МАДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей по результатам освоения Образовательной программы в прошедшем учебном 2021-2022 году оптимальный уровень развития имеют 83 % обследованных детей, достаточный уровень – 27%. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию (*диаграмма№1*).

¹ Утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384).

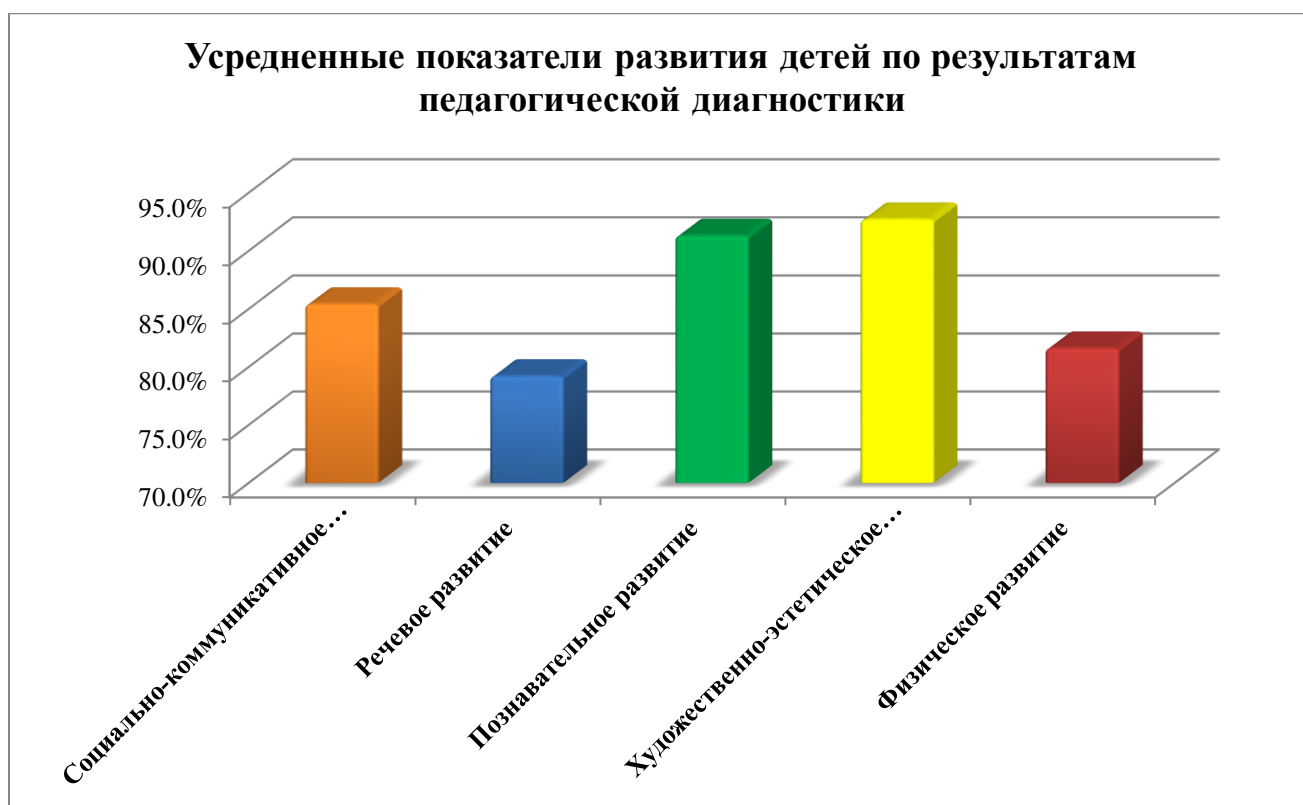


Диаграмма 1

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 83% до 93%. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 91% детей, достаточный уровень – 9%. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

Вывод: Освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Образовательный процесс в 2022-2023 учебном году ДОУ будут осуществлять 20 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: 12 воспитателей, два учителя-

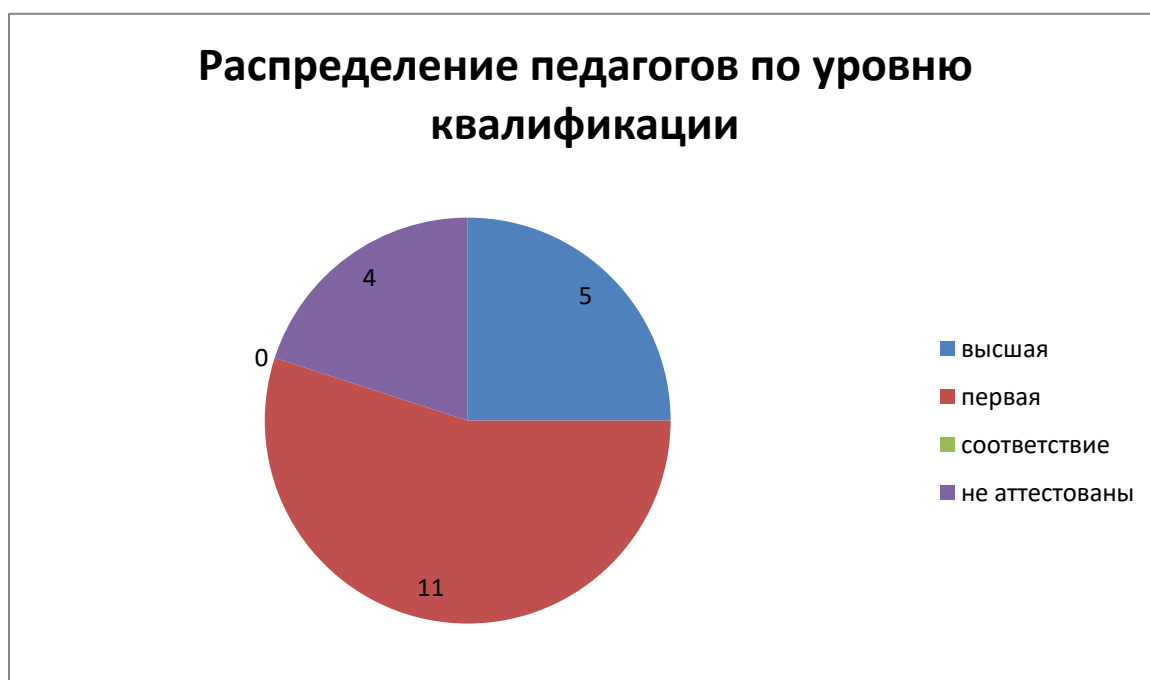
логопеда, 2 педагога-психолога, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, два учителя бурятского языка, учитель английского языка. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 8 человек; среднее специальное педагогическое образование – 10 человек. Проходят обучение 2 человека. Прошли в 2021-2022 учебном году повышение квалификации все педагоги – 100%. В 2021-2022 учебном году аттестованы 2 педагога на 1 квалификационную категорию. В 2022 – 2023 учебном году планирует пройти аттестацию 3 педагога.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3 и 4.

Диаграмма 1



Диаграмма 2





Дошкольное образовательное учреждение кадрами укомплектовано не полностью, имеются вакантные места. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую, в том числе, словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

Анализ проведённой в 2021-2022 учебном году работы позволяет сделать вывод о том, что работу коллектива по выполнению годовых задач учреждения можно признать эффективной и реализованной в полном объёме.

Анализ и оценка качества подготовки воспитанников.

Цель мониторинга – определить степень освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка. Качество образования воспитанников определяется на основе индивидуального образовательного маршрута, педагогической диагностики и карты индивидуального развития ребенка. Сбор информации осуществляется через наблюдение за активностью ребенка, игровую деятельность детей, анализ продуктов детской деятельности, создание специальных игровых

педагогических ситуаций, организацию специальной игровой деятельности, получение ответов на поставленные задачи. Оценка степени освоения образовательной программы проведена путем использования рекомендуемых программой методик и критериев.

На основании годового плана ДОУ, старшим воспитателем, педагогами и воспитателями групп проведен мониторинг промежуточных результатов освоения программного материала по образовательным областям.

Анализ мониторинга развития детей дошкольного возраста показал, что уровень и качество подготовки воспитанников соответствует установленным требованиям.

Результаты освоения основной образовательной программы ДОУ детьми.

Таблица 3.

Образовательная область	Раздел	Год					
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
<i>Речевое развитие</i>	Развитие речи	89%	87%	80%	85%	85,2%	83,4%
<i>Познавательное развитие</i>	ФЭМП	89%	90%	87%	91%	89,2 %	89,7%
	Ознакомление с окружающим	84%	82%	89%	92%	92,7%	92,9%
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>	Музыка	86%	86%	88%	90,8%	91,3%	91,6%
	Лепка	88%	85%	86%	89,9%	88,9%	89%
	Рисование	87%	89%	89%	93%	93,5%	92,7%
	Аппликация	86%	86%	85%	89%	89,7%	89,3%
<i>Физическое развитие</i>	Физкультура	87%	85%	87%	91,2%	91,4%	90,5%
<i>Социально-коммуникативное развитие (общение, усвоение социальных норм и правил)</i>	Во всех видах деятельности, в режимных моментах	84%	87%	88%	92,6%	92,9%	92,8%

Из таблицы видно, что уровень освоения программы повысился по разделам: ознакомление с окружающим, ФЭМП, Художественно- эстетическое развитие.

Планируемые результаты освоения образовательной программы по пяти образовательным областям определены для всех возрастных категорий детей, представляют собой социально-нормативные характеристики возможных достижений ребенка на разных этапах освоения Программы. Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по основным образовательным областям соответствует возрасту.

Сравнительный анализ показывает положительную динамику освоения воспитанниками образовательной программы.

Анализ мониторинга за 2021-2022 учебный год показывает, что особое внимание педагоги на следующий год должны обратить внимание на образовательную область: речевое развитие, на формирование умения правильно произносить звуки, грамматически правильное построение предложений, умение составлять связный рассказ, выразительность чтения произведений, умению выделять звуки в словах, способность к речевому комментированию.

Педагогами разработаны индивидуальные образовательные маршруты развития каждого ребенка для раскрытия потенциала детей, выполняется запланированная коррекционная работа.

Анализ освоения детьми вариативной части ООП

Мониторинг за 2021-2022 учебный год по изучению бурятского языка.

Система мониторинга основывается на уровневом подходе к оценке личности ребенка. Разработана трёх балльная система оценивания по принципу: чем ниже балл, тем больше проблем в формировании навыков и умений бурятского языка по программе для детей дошкольного возраста на основе УМК «Амармэндэ-э!» Г-Х.Ц. Гунжитовой, О.А Дареевой, Б.Д. Шожоевой, «Алтаргана малышам» сост. Содномов Ц.С.

Оценка уровня развития:

- 1 балл – низкий уровень развития;
- 2 балла – средний уровень развития;
- 3 балла - высокий уровень развития.

Данные о результатах мониторинга заносятся в специальные таблицы.

Анализ мониторинга за 2021-2022 учебный год по изучению бурятскому языка.

Возрастная группа	Средние показатели по группам		
	Низкий	средний	высокий
Младшие гр.	66%	34%	3%
Средние гр.	56%	37%	7%
Старшие гр.	48%	44%	8%
Подготовительные гр.	36%	54%	10%

Образовательная деятельность с детьми проводится два раза в неделю.

Также проводятся режимные моменты: утренний сбор, обед, прогулка и игра. В основном показатели выполнения примерной основной программы по бурятскому языку дошкольного образования находятся в пределах среднего уровня. Это означает, что применение в педагогической практике рабочей программы благотворно сказывается на результатах мониторинга. Таким образом, образовательная деятельность по бурятскому языку реализуется на хорошем уровне.

Анализ мониторинга за 2021-2022 учебный год по изучению английского языка

	Показатели по группам	
	Подготовительная группа №1	Подготовительная группа №2
Низкий	21%	21%
Средний	68%	72%
Высокий	11%	7%

Образовательная деятельность с детьми проводится один раз в неделю. Также проводятся режимные моменты: утренний сбор, обед, прогулка и игра.

Диагностика уровня освоения обучающимися образовательной программы выявила средний уровень качества освоения программы по английскому языку. По итогам 2021-2022 года воспитанники показали хорошее качество.

Для повышения качества образования активно и эффективно используются инновационные технологии. Так, в группах упор делается на развитие мотивации к овладению языком при помощи технологии игрового обучения (ролевые игры, командные игры, обучающие игры – фонетические, лексические, грамматические и др.); здоровьесберегающих технологий (физминутки, музыкальные паузы, пальчиковые игры).

Работа логопедического пункта

Анализ мониторинга за 2021-2022 учебный год

Из 62 обследованных детей двух подготовительных к школе групп: с речевым развитием в *норме* – 14 детей, с *фонетическим нарушением* – 4 ребенка, с *фонетико-фонематическим недоразвитием речи* – 37 человек, с *общим недоразвитием речи* (ОНР (II-III ур.)) – 3 ребенка, с *общим недоразвитием речи* (ОНР (IV ур.)) – 4

На основании результатов углубленного логопедического обследования всех компонентов речи (звукопроизношение, фонематические процессы, слоговая структура слова, словарный запас у детей, грамматический строй речи, развитие графо-моторных функций) на логопедический пункт в течение года было зачислено 36 детей.

	Речевое заключение	на начало учебного года		на конец учебного года	
	С нормальным речевым развитием	0	0	13	38%
	С фонетическим нарушением речи (ФНР)	4	12%	4	12%
	С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР)	22	67%	12	35%
	С общим недоразвитием речи (ОНР (IV ур.))	3	9%	0	0
	С общим недоразвитием речи (ОНР (II-III ур.))	4	12%	5	15%

В таблице для сравнения рассмотрены только те дети, которые посещали логопункт.

Всего на конец учебного года из логопункта выпущено 34 ребенка. Из них с чистой речью 13 человек (38,2%), со значительными улучшениями - 16 детей (47,05%), с небольшими улучшениями - 4 детей (11,7%), без улучшений 2 ребенка (5,8%). Детям, не достигшим нормы речевого развития, рекомендовано остаться в детском саду для более успешной подготовки к школе, многим необходимо продолжить занятия с логопедом в школе, консультации психолога и невролога.

Итоговая диагностика в конце учебного года выявила положительную динамику в развитии речи детей, благодаря комплексной и системной работе по формированию фонематических процессов и грамматического строя речи, расширению словаря и отработке графо-моторных навыков.

Медико-социальное обеспечение

В учреждении работает старшая медицинская сестра. Для осуществления медицинской деятельности созданы все необходимые условия.

Соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДООУ согласно перспективному графику.

В соответствии с СанПиН и санитарными нормами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДООУ.

В МАДОУ детский сад «Берёзка» осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья для построения учебно-воспитательного процесса.

Работа с родителями

В МАДОУ детский сад «Берёзка» вся информация о деятельности дошкольного учреждения открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через объявления, групповые стенды, буклеты.

Информационные стенды в коридорах и групповых помещениях детского сада привлекают внимание родителей к жизни в ДОО. Доступность и открытость информации для родителей, обеспечивается через официальный сайт ДОО.

Сайт учреждения создан и ведется в соответствии с Приказом Рособнадзора от 14.08.2020г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и формату представления на нем информации»»

Основополагающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог-ребенок-родитель».

Основными формами взаимодействия ДОО с семьей являются родительские собрания, итоговые конференции, консультации по запросам родителей, встречи за «круглым столом», совместные музыкально-спортивные праздники, экологические акции, развлечения и др.

Вопросы гуманизации детско-родительских отношений осуществлялись посредством изучения семьи, установления контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка:

- анкетирование, опросы, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских рисунков, рассказов на заданную тему,

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в ДОО: в утренниках, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, трудовых десантов по благоустройству территории ДОО, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения.

По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДОО с семьей являются игровые, соревновательные мероприятия, родительские собрания по параллелям в группах в виде круглых столов.

Такая форма организации педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

Пояснительная записка к плану работы на 2022-2023 учебный год.
План работы МАДОУ детский сад «Берёзка» составлен в соответствии:

1. Федеральные и законодательные нормативные акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 года;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Концепция дошкольного воспитания;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 года N 28.

2. Региональные законодательные и нормативные акты:

- Закон «Об образовании в Республике Бурятия» (с изменениями на 29 апреля 2019 года) от 13 декабря 2013 года N 240-V;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 августа 2016 г. N 422н "О внесении изменений в профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н";
- Постановление Правительства Республики Бурятия «Об утверждении концепции развития инклюзивного образования в республике Бурятия» от 28 мая 2013 года N 258;

3. Нормативные акты ДОУ:

- Устав МАДОУ детский сад «Берёзка»;
- Программа развития МАДОУ детский сад «Берёзка»;
- ООП МАДОУ детский сад «Берёзка».

1. Цели и задачи работы МАДОУ детский сад «Берёзка» на 2022 – 2023 учебный год

Цель: создание условий для эффективного развития дошкольного образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного, социально ориентированного развития дошкольной системы Иволгинского района, Республики Бурятия.

Для реализации цели педагогическим коллективом дошкольного учреждения поставлены следующие задачи:

1. Совершенствование роста профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОО в условиях реализации ФГОС ДО и внедрения Профстандарта.

2. Организация образовательной деятельности на основе приобщения воспитанников к традиционным отечественным духовно-нравственным ценностям прошлого и современности. Формирование общекультурной компетентности педагогов и воспитанников (организация культурных практик).

3. Обеспечение сохранения физического и психического здоровья, становления ценностей здорового образа жизни дошкольников.

4. Речевое развитие дошкольников как приоритетное направление деятельности ДОО. Создание педагогических условий, внедрение эффективных форм, методов и приемов по развитию творческих коммуникативных и речевых способностей через театральную игровую деятельность.

5. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОО через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

В ДОО воспитываются дети от 2 до 7 лет, имеется 9 возрастных групп (табл.1).

Таблица 1

№ п/п	Название группы	Количество групп	Воспитатель
1	Первая младшая группа	1	Черкасова М.С
2	Вторая младшая группа №1	1	Гомзякова И.Г.
3	Вторая младшая группа №2	1	Шишмакова Т.А.
4	Средняя группа №1	1	Тугаринова Т.А.
5	Средняя группа №2	1	Салтанова Е.Л.
6	Старшая группа № 1	1	Бочкарёва И.Ю.
7	Старшая группа № 2	1	Андрянова М.А.
8	Подготовительная к школе группа № 1	1	Арестова О.А.
9	Подготовительная к школе группа № 2	1	Гермашева Л.Г.

Педагогический коллектив в 2022-2023 учебном году представляют:

Таблица №1.

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Категория
1	Карпова Р.И.	методист	высшее	Соответствие занимаемой должности
2	Гомзякова Т.Н.	Старший воспитатель Учитель - логопед	высшее	1
Специалисты				
3	Рупышева Л.В.	Руководитель Физ. воспитания	Среднее специальное	1
4	Рупышева Т.Н.	Учитель-логопед	высшее	высшая
5	Ануфриева Л.А.	Муз.руководитель	Среднее специальное	высшая
6	Будаева В.У.Б.	Учитель бурятского языка	высшее	1
7	Каменецкая И.А.	Педагог-психолог Учитель английского языка	высшее	1 Соответствие занимаемой должности
8	Лудупова О.Б.	Педагог-психолог	высшее	1
9	Арестова О.А.	воспитатель	Среднее специальное	высшая
10	Андрянова М.А.	воспитатель	Среднее специальное	1
11	Бочкарева И.Ю.	воспитатель	Среднее специальное	1
12	Бекетова В.В.	воспитатель	обучается	не аттест.
13	Гермашева Л.Г.	воспитатель	Среднее специальное	высшая
14	Гомзякова И.Г.	воспитатель	Среднее специальное	1
15	Красикова Г.И.	воспитатель	Среднее специальное	1
16	Салтанова Е.Л.	воспитатель	обучается	не аттест.
17	Тугаринова Т.А.	воспитатель	Среднее специальное	1
18	Трифоновна Т.В.	воспитатель	высшее	не аттест.
19	Черкасова М.С.	воспитатель	Среднее специальное	высшая
20	Шишмакова Т.А.	воспитатель	высшее	не аттест

2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Август	Заведующий ДОУ
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Август - сентябрь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по УВР Методист
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Август-сентябрь	Зам. Заведующего по АХЧ
4.	Внесение изменений в положение по начислению стимулирующих выплат, пересмотр критериев по начислению премиального фонда.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
5.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на учебный год	Октябрь	Заведующий ДОУ Заместитель зав.по УВР Методист
6.	«Профилактика Covid 19 и гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	Сентябрь - март	Мед.сестра
7	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Ноябрь	Старший воспитатель
8.	«Техника безопасности при проведении новогодних утренников»	Декабрь	Зам. Заведующего по АХЧ Старший воспитатель
9.	«Организация летней оздоровительной работы»	Май	Зам. Заведующего по АХЧ Старший воспитатель, Мед.сестра

3. Организационная деятельность

№	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1.	Анализ итогов летней оздоровительной кампании	Администрация
2.	Итоги готовности ДОУ к новому учебному году.	Администрация
3.	Переход на осенне-зимний режим работы МАДОУ	Заведующий
4.	Комплектование групп к новому учебному году	Заведующий Заместитель зав.по УВР
5.	Оформление документации по группам, информации для родителей.	Администрация Воспитатели групп
6.	Составление социальных паспортов семей воспитанников, посещающих ДОУ	Воспитатели
7.	Организационная работа по проведению аттестации, самообразованию.	Администрация
8.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	Старший воспитатель
9.	Первичная диагностика детей на начало учебного года	Заведующий, Заместитель зав.по УВР Старший воспитатель, мед.сестра
10.	Заключение договора сотрудничества с социальными партнерами на новый учебный год	Администрация
11.	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Администрация
12.	Подготовка и проведение мероприятий, акций	Заместитель зав.по УВР старший воспитатель
Октябрь		
1	Работа по преемственности со школой.	Старший воспитатель
2	Организация мероприятий по профилактике заболеваний Covid 19, ГРИППом и ОРВИ.	Мед. Сестра
3	Организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников ДОУ	Администрация

4	Аттестация на соответствие педагогических кадров	Администрация
Ноябрь		
1.	Подготовка и проведение годовой инвентаризации материальных ценностей.	Администрация бухгалтерия
2.	Составления графика отпусков	Администрация Делопроизводитель
3.	Проведение декадника «Неделя доброты»	Администрация
Декабрь		
1.	Подготовка и проведение новогодних утренников	Администрация Музыкальный руководитель
2.	Смотр-конкурс зимних участков	Администрация Воспитатели
3	Анализ эффективности работы ДОУ за 4 квартал текущего года, за год	Администрация
Январь		
1.	Подведение итогов работы за год	Администрация
2.	Издание приказов по основной деятельности и личному составу в связи с началом нового финансового года.	Заведующий
Февраль		
1.	Анализ выполнения предписаний органов государственного надзора	Администрация
2.	Подготовка и участие в районных мероприятиях для дошкольников, посвященных празднику «Сагаалган»	Творческая группа
Март		
1.	Мероприятия в ДОУ ко дню 8 марта	Профсоюз
2	Мероприятия в ДОУ в рамках преемственности со школой	Заместитель зав.по УВР старший воспитать
Апрель		
1.	Подготовка и проведение предварительного комплектования на учебный год	Администрация

2.	Обсуждение и утверждение сценария выпускного утренника «До свидания, детский сад»	Воспитатели Музыкальный руководитель
Май		
1.	Подготовка к летней оздоровительной компании. Издание приказов на летний оздоровительный период	Администрация
2.	Проведение текущего инструктажа по охране труда и соблюдению санитарно-эпидемиологического режима летней оздоровительной компании	Администрация
3.	Подготовка и проведение итогового Совета педагогов	Заведующий, Заместитель зав.по УВР Старший воспитатель
4.	Подведение итогов работы, подготовка материалов для поощрения работников по итогам учебного года.	Администрация
5.	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Администрация
6.	Подготовка и проведение общего собрания коллектива	Администрация
7.	Работа над планом работы на новый учебный год. Утверждение годового плана.	Администрация, старший воспитатель
Июнь		
1.	Перевод ДООУ на летний режим работы	Администрация
2.	Организация работы детского сада с учетом сокращения контингента детей	Администрация
Июль		
2.	Выполнение работ по подготовке учреждения к работе в новом учебном году	Администрация
Август		
1.	Издание приказов по охране труда, воспитательно-образовательной работе на новый учебный год	Заведующий
2.	Утверждение перспективных планов, графиков работы на новый учебный год.	Администрация
3.	Подготовка и участие в Августовской конференции работников образования	Администрация,

Организационно-педагогическая работа

МАСТЕР-КЛАССЫ, СЕМИНАР-ПРАКТИКУМЫ, ТРЕНИНГИ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ				
	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	<p style="text-align: center;">Семинар-практикум «Коррекционно-развивающая работа в детском саду».</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по развитию речи детей, используя игровые технологии.</p>	октябрь	старший воспитатель, учителя-логопеды Рупышева Т.Н., Гомзякова Т.Н.	
2	<p style="text-align: center;">Тренинг: «Я, ты, мы»</p> <p>Цель: сплочение коллектива и построение эффективного командного взаимодействия</p>	ноябрь	старший воспитатель, педагог-психолог Каменецкая И.А.	
3.	<p style="text-align: center;">Мастер-класс «Культура бурятского народа: традиционные игры бурят».</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в сохранении нематериального культурного наследия бурят.</p>	январь	старший воспитатель, учитель бурятского языка	
4.	<p style="text-align: center;">Тренинг «Сохраним себя для себя»</p> <p>Цель: сплочение педагогического коллектива, развитие коммуникативных навыков, эмоциональной устойчивости, уверенности в себе, доброжелательного отношения друг к другу.</p>	февраль	старший воспитатель, педагог-психолог Лудупова О.Б.	
5.	<p style="text-align: center;">Мастер-класс «Игры с мячом»</p> <p>Цель: сохранение и укрепление здоровья детей посредством расширения творческого потенциала педагогов по вопросам здоровьесбережения и формирования здорового образа жизни</p>	март	старший воспитатель, руководитель физического воспитания Рупышева Л.В.	

6.	Мастер-класс: «Развитие ритмических способностей дошкольников в игровой форме» Цель: Повысить уровень компетенции педагогов в развитии музыкальных способностей дошкольников.	апрель	Старший воспитатель. Музыкальный руководитель Ануфриева Л.А.	
7/	Мастер-класс «Необычная жизнь обычных предметов в работе педагога-психолога» Цель: Вовлечение педагогов в совместную творческую деятельность с детьми; привлечение к активным формам совместной с детьми деятельности, способствующим развитию общих познавательных и творческих интересов; эмоциональное сближение педагога и ребенка.	май	старший воспитатель, педагог-психолог Каменецкая И.А.	

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
Тема: «Повышение ИКТ-компетентности педагогов»	октябрь	старший воспитатель, системный администратор	
Тема: «Формирование познавательных интересов дошкольника»	декабрь	старший воспитатель	
Тема: «Роль детской книги в речевом развитии дошкольника»	январь	старший воспитатель	
Тема: «Развитие инициативы и самостоятельности в разных видах детской деятельности»	март	старший воспитатель	

КОНСУЛЬТАЦИИ

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
Рекомендации по адаптации детей к детскому саду	постоянно	старший воспитатель	
Тема: "Воспитываем бережливость – как первый шаг в мир экономики"	октябрь	старший воспитатель	
Тема: «Приобщение дошкольника к русской и бурятской народным культурам»	декабрь	старший воспитатель	
Тема: Летний оздоровительный маршрут, готовимся к ЛОК.	апрель	старший воспитатель	

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ**

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
.	«Год культурного наследия народов России»	Учебный год	воспитатели групп	Все возрастные группы
.	«Мы природу бережем - наш красивый общий дом»	февраль	воспитатели групп	Все возрастные группы
.	День защитника Отечества: «Наша армия сильна - охраняет мир она!»	февраль	воспитатели групп	Все возрастные группы
.	«Путешествие зернышка»	апрель	воспитатели групп	Все возрастные группы

МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
.	Неделя ПДД «Соблюдая ПДД – не окажешься в беде!»	Сентябрь, май	старший воспитатель, воспитатели групп	
.	«Все профессии нужны – все профессии важны»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп	
.	«Бурятские традиции»	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп	
.	Неделя детской книги «В гостях у сказки».	апрель	старший воспитатель, воспитатели групп	

ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ! (ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1	Интегрированное занятие с приоритетным направлением речевое развитие в старшей группе	Январь	Бочкарева И.Ю.	
2	Интегрированное занятие с применением мнемотехники с приоритетным направлением познавательное развитие в старшей группе	Январь	Андриянова М.А.	
3	Интегрированное занятие с приоритетным направлением художественное развитие в средней группе	Февраль	Салтанова Е.Л.	
4	Интегрированное занятие с приоритетным направлением познавательное развитие в средней группе	Февраль	Тугаринова Т.А.	
5	Интегрированное занятие с использованием современных педагогических технологий с приоритетным направлением речевое развитие в подготовительной группе	Март	Арестова О.А.	
6	Интегрированное занятие с приоритетным направлением математика и логика для детей подготовительной к школе группы	Март	Гермашева Л.Г.	
7	Интегрированное занятие в старшей группе с приоритетным направлением речевое развитие во 2 младшей группе	Апрель	Гомзякова И.Г.	
8	Интегрированное занятие с приоритетным направлением познавательное развитие в 1 младшей группе	Апрель	Черкасова М.С.	
9	Интегрированное занятие с приоритетным направлением художественно-эстетическое развитие	Апрель	Шишмакова Т.А.	

**ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ**

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
<p align="center">Педагогический совет №1 (информационный):</p> <p>Тема: «Новый учебный год - возможности для развития».</p> <p>Цель: выстроить стратегию педагогической работы на учебный год, принять и утвердить план деятельности на 2022/2023 учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выдержки из основных законодательных документов по организации дошкольного образования, СанПиН, РППС (презентационно-методический пробег). 2. Рассмотрения и утверждения локальных актов МАДОУ. 3. Материалы августовской конференции. 4. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы МАДОУ на 2022-2023 учебный год; утверждение учебного плана, календарного плана-графика на 2022- 2023 учебный год. 5. Утверждение форм планирования 6. Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ на 2022- 2023 учебный год. 7. Утверждение ежедневной формы планирования воспитательно-образовательной работы педагогов на 2022-2023 учебный год. (Памятка Рособнадзора) 8. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета №2 Решение педсовета №1. 	<p>сентябрь</p>	<p>Заведующий МАДОУ, старший воспитатель</p>	
<p align="center">Педагогический совет № 2 «Современные формы взаимодействия с семьями через сайт и социальные сети в рамках открытого образовательного пространства» (круглый стол)</p> <p>Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области</p>		<p>Заведующий МАДОУ, старший воспитатель</p>	

<p>организации взаимодействия с родителями воспитанников.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Методические рекомендации «Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников». 3. Информационные технологии как средство повышения квалификации и собственной информационной культуры. 4. Обзор нормативных документов. 5. Итоги тематического контроля: «Формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников через сайт и социальные сети в рамках открытого образовательного пространства». 6. Проект решения педагогического совета 			
<p align="center">Педагогический совет № 3 (тематический педагогический совет):</p> <p>Тема: Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО. «Здоровье дошкольника»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего 2. Анализ состояния здоровья воспитанников. 3. Итоги тематической проверки «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ» 4. «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС» 5. Релаксация 6. Тест для самооценки профессиональной подготовки по теории и методике физического воспитания дошкольников. 6. Проект решения педагогического совета 		<p align="center">Заведующий МАДОУ, старший воспитатель</p>	
<p align="center">Педагогический совет № 4 (в форме методических посиделок):</p> <p align="center">Тема: «О наших успехах».</p> <p>Итоги работы коллектива МАДОУ за</p>		<p align="center">Заведующий МАДОУ, старший воспитатель</p>	

<p>2022/2023 учебный год. Цель: подведение итогов работы коллектива за 2022/2023 учебный год. Повестка дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета № 3 2. Анализ результатов образовательной и методической работы за прошедший год, основные педагогические проблемы и задачи работы педагогического коллектива на 2022/2023 учебный год. 3. Отчеты воспитателей всех возрастных групп, музыкального руководителя, педагога–психолога, учителя–логопеда, учителей бурятского языка, руководителя физического воспитания о результатах воспитательно- образовательной работы. 4. Итоги тематической проверки «Мониторинг освоения ООП ДО». «Степень готовности дошкольников к обучению в школе». 5. Обсуждение плана работы на летний период. 6. Решение педагогического совета №4. 			
---	--	--	--

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ.

Цель: повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей

1.	Выставка рисунков «Моя малая Родина!»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
2.	Осенняя ярмарка «Кухня народов России»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
3.	Выставка рисунков, поделок «Все начинается с мамы» 27 ноября – День матери	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
4.	Выставка «Новогодний вернисаж» приуроченная к году культурного наследия России	декабрь	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
5.	Выставка творческих работ «Священный праздник- Сагаалган»	февраль	старший воспитатель, воспитатели всех групп	

6.	Выставка рисунков «Спешите делать добро!» 15 марта – Международный день добрых дел	март	старший воспитатель, воспитатели групп	
7.	Конкурс детско-родительского конкурса "Книга своими руками"	апрель	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
8.	Экспозиция «Победный салют!»	Апрель-май	старший воспитатель, воспитатели всех групп	
9.	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных конкурсах: «Воспитатель года России»; «Лучшее преподавание ПДД в ДОУ»; «Урок нравственности»; «Эрхим хүмүүжүүлэгшэ»; «Мини Мистер и Мини Мисс»; конкурс вокального искусства «Золотой голос»; Районный турнир «Шагай наадан»; интеллектуальная олимпиада «Успешный дошкольник»; Смотр строя и песни «День Победы»; «Педагог-психолог»	по плану	старший воспитатель	

**ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ
МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.**

1.	Систематизация сопроводительного материала для воспитателей по темам недели.	октябрь	старший воспитатель	
2.	Пополнение методического кабинета Пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ.	в течение года	старший воспитатель	
3.	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, Педагогический опыт).	сентябрь, октябрь	старший воспитатель	
4.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	в течение года	старший воспитатель	
5.	Организовать подписку на периодические издания «Ребенок в детском саду», «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ», «Логопед», ит.д.	январь	старший воспитатель	
6.	Продолжать отбор конспектов занятий, докладов и систематизацию педагогического материала по всем образовательным областям.	в течение года	старший воспитатель	

7.	Оформить в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету»; «Аттестация педагога»; «Бережем жизнь и здоровье детей».	в течение года	старший воспитатель	
8.	Пополнение материалов по теме «Профстандарт педагога»	в течение года	старший воспитатель	
9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	в течение года	старший воспитатель	
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ Цель работы по реализации блока: Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.				
	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагогический персонал	
	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	педагогический персонал, музыкальные руководители	

Система внутреннего мониторинга

Цель работы по реализации блока:

Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МАДОУ совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	Содержание работа	Вид контроля	Форма отображения	Группы	Сроки	Ответственный	Примечание
1	С целью оказания помощи педагогам осуществлять контроль: - содержание и качество планирования учебно-воспитательной работы; - готовность педагога к рабочему дню.	предупредительный	собеседование	все	В течение года	Старший воспитатель	
2	С целью сохранения и	предупре	Методичес	все	постоя	Заведующий	

	укрепления здоровья детей осуществлять контроль: - выполнение режима дня; - организация и проведение подвижных игр	длительный	кий час		нно	МАДОУ, старший воспитатель	
3	Диагностика уровня развития детей дошкольного возраста	выборочный	Информация на методический час	все	Октябрь-апрель	Педагог-психолог	
4	Изучение работы аттестуемых педагогов	выборочный	Информация к педсовету	Аттестуемые педагоги	В течение года	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель	
5	Адаптация вновь поступивших детей	выборочный	Аналитическая справка на педчас	все	Сентябрь-октябрь	Зам заведующего по УВР	
6	Состояние работы педагогического коллектива по развитию речевого творчества детей-логопатов	тематический	Информация к педсовету	Все	ноябрь	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель	
7	Современные формы работы с родителями	выборочный	Информация к педчасу	все	декабрь	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель	
8	Формирование духовно- нравственных ценностей у дошкольников	Тематический	Справка к педсовету	все	февраль	Старший воспитатель	
9	Уровень готовности детей к школе	мониторинг	Справка к педсовету	Подготовительные группы	май	Старший воспитатель, педагог-психолог	
10	С целью предупреждения несчастных случаев осуществлять контроль: - формирование у детей навыков безопасности и жизнедеятельности	выборочный	Информация на методчас	все	1 раз в квартал	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель	

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

Цель работы по реализации блока:

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ				
№ пп	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
Общие родительские собрания				
1.	<p>Тема: «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей (круглый стол).</p> <p>1.Выборы председателя общего родительского собрания секретаря общего родительского собрания на2022-2023 учебный год</p> <p>2. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ (заведующий ДОУ).</p> <p>3.Антикоррупционная работа в ДОУ: - План работы по противодействию коррупции; - Антитеррористическая работа ДОУ: - Положения «Об организации пропускного режима в ДОУ</p> <p>4.О приоритетных направлениях работы МАДОУ в 2022/2023 учебном году. Задачи образовательной работы на новый учебный год (старший воспитатель): – основные мероприятия с участием родителей;</p> <p>5.Санэпидрежим ДОУ(медсестра)</p>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2.	<p>Тема: «Итоги совместной работы МАДОУ и родителей» конференция).</p> <p>1.Анализ готовности детей</p>	май	заведующ	

<p>подготовительных групп к обучению в школе</p> <p>2. Ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в МАДОУ и дома.</p> <p>3. Отчет родительского комитета о проделанной работе.</p>		ий старший воспитатель	
---	--	------------------------	--

Групповые родительские собрания

Темы на выбор педагогов согласно возрасту – октябрь, апрель

Работа родительского комитета

<p>1. Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству МАДОУ</p> <p>2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы МБДОУ.</p> <p>3. Организовать благотворительные акции.</p>	<p>Октябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель председатели родительских комитетов групп</p>	
---	--------------------------------------	--	--

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Форма проведения	Тема	Ответственный	Срок
<p>Тренинг</p> <p>мастер-класс</p> <p>семинар-практикум</p> <p>круглый стол</p> <p>викторина</p>	<p>ПДД, ОБЖ,</p> <p>Антитеррор</p>	<p>Воспитатели групп</p>	<p>В течение года</p>
	<p>Психологическое консультирование,</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>1 раз в квартал</p>
	<p>Логопедическая помощь,</p>	<p>Учитель-логопед</p>	<p>1 раз в квартал</p>
	<p>Сохранение бурятских традиций,</p> <p>Медицинский блок</p>	<p>Учитель бурятского языка</p> <p>Медицинская сестра</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>

**ПЛАН-ГРАФИК ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ
2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечания
ПРАЗДНИКИ				
1.	Осенние праздники	октябрь	муз.руководитель воспитатели всех возрастных групп, творческая группа	
2	Новогодние праздники	декабрь	муз.руководитель воспитатели всех возрастных групп, творческая группа	
3	«Сагаалган»	февраль	Учитель бурятского языка, муз.руководитель, воспитатели	
4.	Праздник Весны!	март	муз.руководитель воспитатели всех возрастных групп, творческая группа	
5.	«Выпускной бал»	май	муз.руководитель воспитатели всех возрастных групп, творческая группа	

СПОРТИВНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Содержаниеработы	Срок	Ответственный	Примечани я
ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ				
1	Тематическое физкультурное занятие «Школа мяча»	октябрь	руководитель по физ.воспитанию воспитатели подготовительных групп	
2	«Вместе весело играть»	ноябрь	руководитель по физ.воспитанию воспитатели старших групп	
3	«В стране весёлых мячей»	март	руководитель по физ.воспитанию воспитатели средних групп	
4	Конкурс «Песни и строя» к 9 Мая	май	руководитель по физ.воспитанию воспитатели подготовительных групп	

График прохождения курсов повышения квалификации.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Срок прохождения КПК
1	Рупышева Т.Н.	Учитель-логопед	2 полугодие 2022—2023 уч.года
2	Гомзякова Т.Н.	Учитель-логопед	2 полугодие 2022—2023 уч.года
3	Ануфриева Л.А.	Музыкальный руководитель	2 полугодие 2022—2023 уч.года
4	Рупышева Л.В.	Руководитель физ.воспитания	2 полугодие 2022—2023 уч.года
5	Будаева В.У-Б.	Учитель бурятского языка	2 полугодие 2022—2023 уч.года
6	Лудупова О.Б.	Педагог-психолог	2 полугодие 2022—2023 уч.года
7	Каменецкая И.А.	Педагог-психолог	2 полугодие 2022—2023 уч.года
8	Гермашева Л.Г.	воспитатель	2 полугодие 2022—2023 уч.года
9	Бочкарева И.Ю.	воспитатель	2 полугодие 2022—2023 уч.года
10	Бекетова В.В.	воспитатель	2 полугодие 2022—2023 уч.года
11	Тугаринова Т.А.	воспитатель	2 полугодие 2022—2023 уч.года
12	Андрянова М.А.	воспитатель	1 полугодие 2022-- 2023уч.года
13	Арестова О.А.	воспитатель	1 полугодие 2022-- 2023уч.года
14	Гомзякова И.Г.	воспитатель	1 полугодие 2022-- 2023уч.года
15	Красикова Г.И.	воспитатель	1 полугодие 2022-- 2023уч.года
16	Салтанова Е.Л.	воспитатель	1 полугодие 2022-- 2023уч.года
17	Трифоновна Т.А.	воспитатель	1 полугодие 2022-- 2023уч.года
18	Шишмакова Т.А.	воспитатель	1 полугодие 2022-- 2023уч.года
19	Черкасова М.С.	воспитатель	1 полугодие 2022-- 2023уч.года
20			

Контроль по функциональным обязанностям

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог — воспитанник, руководитель — педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов МАДОУ детского сада через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение инновационных, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности МАДОУ.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

№	Содержание контроля	Где рассмотреть вопрос	Ответственный	Сроки проведения
Тематический контроль				
1	Организация двигательной активности детей в течение дня. (Подготовительные к школе группы)	Совещание при заведующем	Старший воспитатель	октябрь
2	Организация предметно-развивающей среды в младших и средних группах.	Совещание при заведующем	Методист Старший воспитатель	январь
3	Создание условий для овладения детьми навыками художественного творчества в старших группах.	Совещание при заведующем	Методист Старший воспитатель	май
Комплексный контроль				
1	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе.	Совещание при заведующем	Методист Старший воспитатель	март
2	Организация воспитательно-образовательной работы в средних группах	Совещание при заведующей	Старший воспитатель	апрель
Оперативный контроль				

1	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение инструкций по охране труда; • Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; • Уровень знаний, умений и навыков детей; • Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; • Организация питания; • Посещаемость; • Выполнение режима дня; • Выполнение санэпидрежима; • Вопросы преемственности детского сада и школы; • Финансово-хозяйственная деятельность; • Сохранение имущества; • Выполнение муниципальных контрактов; • Выполнение обязанностей АУП и обслуживающего персонала. 	<p>Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания</p>	<p>Администрация</p>	<p>Постоянно</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости; • Выполнение натуральных норм питания; • Выполнение плана по детодням; • Выполнение решений педсовета; 	<p>Собеседование совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания</p>	<p>Администрация</p>	<p>Один раз в месяц</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Составление документации по группам; • Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых педагогов. 			
33	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в работе методических объединений; • Анализ заболеваемости; • Проведение дней здоровья, открытых дверей; • Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах; • Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам. 	Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Администрация	Один раз в квартал
Взаимопроверка				
1	Наличие обязательной документации воспитателей групп	Методический час	Старший воспитатель	октябрь
2	«Состояние уголков познавательной деятельности»	Методический час	Педагоги групп раннего и дошкольного возраста	январь
3	Взаимопосещение занятий	Методический час	Воспитатели, старший воспитатель	апрель
4	Создание развивающей среды на участках в летнее время	Методический час	Педагоги групп	июль

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Пожарная безопасность			
1.	Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения	В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации	Администрация, Зам. Зав. По АХЧ
2.	Контроль за техническим состоянием электроприборов	Постоянно	
3.	Ревизия электропроводки в ДОУ		
4.	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте	Август, апрель	
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
1.	Прохождение медицинского осмотра персоналом		Администрация, ст. медсестра
2.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ	Август - сентябрь	
3.	Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам СанПиНа	В течение года	
4.	Анализ заболеваемости по кварталам	В течение года	
Антитеррористическая безопасность			
1.	Организация пропускного режима в ДОУ	В течение года	Администрация, Зам. Зав. АХЧ
2.	Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	Ноябрь, апрель	
3.	Оформление Паспорта безопасности	Август	

4.	Проведение тренировочной эвакуации	В течение года по графику
5.	Проверка запасных выходов	Постоянно

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ		
Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Воспитатели групп
Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Воспитатели групп
День открытых дверей	Апрель	Заведующий Воспитатели Ст.воспитатель Методист
Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	По мере необходимости	Заведующий Воспитатели групп

График прохождения аттестации

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата прохождения аттестации	Дата следующей аттестации
1		старший воспитатель		
2	Гомзякова Т.Н.	Учитель - логопед	2021	2026
3	Рупышева Л.В.	Руководитель Физ. воспитания	2021	2026
4	Рупышева Т.Н.	Учитель-логопед	2021	2026
5	Ануфриева Л.А.	Музыкальный руководитель	2021	2026
6	Будаева В.У.Б.	Учитель бурятского языка	2019	2024
7	Каменецкая И.А.	Педагог-психолог	2018	2023
8	Лудупова О.Б.	Педагог-психолог	2021	2026
9	Арестова О.А.	воспитатель	2018	2023
10	Андриянова М.А.	воспитатель	2017	2022
11	Бочкарева И.Ю.	воспитатель	2021	2026
12	Бекетова В.В.	воспитатель	2021	2026
13	Гермашева Л.Г.	воспитатель	2021	2026
14	Гомзякова И.Г.	воспитатель	2021	2026
15	Красикова Г.И.	воспитатель	2022	2027
16	Салтанова Е.Л.	воспитатель	-	-
17	Тугаринова Т.А.	воспитатель	2017	2022
18	Трифоновна Т.В.	воспитатель	-	-
19	Черкасова М.С.	воспитатель	2018	2023
20	Шишмакова Т.А.	воспитатель	-	-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Кривогорницына Валентина Александровна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023